Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о выдаче документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, справок и иных документов) по форме согласно [приложению](#sub_1100) № 1 к административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, а также удостоверяющие личность представителя Заявителя в случае, если интересы Заявителя представляет представитель Заявителя.

4) документы, необходимые для выдачи тех или иных выписок, справок и документов:

-для справки о составе семьи - документ, подтверждающий состав семьи и регистрацию (домовая книга);

-для выписки из похозяйственной книги — правоустанавливающие документы на дом и земельный участок, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

-для выписки из домовой книги - документ, подтверждающий регистрацию (домовая книга);

-для справки о наличии земельного участка, скота, печного отопления — правоустанавливающие документы на дом и земельный участок, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

-для справки для нотариуса - свидетельство о смерти, при оформлении по доверенности — ксерокопия паспорта и нотариально заверенной доверенности доверенного лица,

-для справки о предоставлении земельного участка для захоронения - свидетельство о смерти.

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

-тексты документов написаны разборчиво;

-фамилия, имя и отчества (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью;

-в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

-документы не исполнены карандашом;

-документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией или нотариально. В отношении предъявляемых документов специалист заверяет копию документа на основании подлинника этого документа.